SOLICITUD DE PAGO **FINAL**

AYUDA A LAS INVERSIONES EN TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS AGRARIOS (INCOMTRA).

(Orden de 9 julio de 2021, de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente). *Esta solicitud y el resto de la documentación se adjuntarán a la solicitud genérica que se tramitará electrónicamente en la Sede Electrónica de la CARM* [*www.sede.carm.es*](https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=1255&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288)*.*

Declaración responsable sobre durabilidad de la inversión, financiación de los gastos efectuados, y sobre otras ayudas concedidas y/o solicitadas.

Expediente N.R.U.E:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos de la persona solicitante: | | | | | |
| Nombre y apellidos: | | | | NIF: | |
| Domicilio (Calle/plaza/Avda/Nº): | | | | | |
| Localidad: | | | Provincia: | | C. Postal: |
| Tel: | Tel. móvil: | Correo electrónico: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Representante de la persona solicitante: | |
| Nombre y apellidos: | DNI: |

R**ELLENAR SI EL SOLICITANTE PERTENECE A UN GRUPO EMPRESARIAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD MATRIZ: | NIF o nº de IVA: |
| MATRIZ ÚLTIMA: | NIF o nº de IVA: |
| FILIALES: | NIF o nº de IVA:  NIF o nº de IVA:  NIF o nº de IVA: |

DECLARA**:**

* Que la empresa por él representada tiene concedida una subvención por la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca, Medio Ambiente y Emergencias que corresponde al número de expediente arriba mencionado.
* Que se han cumplido las condiciones para el pago final de la subvención concedida en cuanto a plazos, tramitación, justificación y obligaciones del beneficiario.
* Que todos los datos y documentos que acompañan a esta solicitud son ciertos.
* Que a la fecha de hoy tiene concedidos los siguientes créditos o préstamos objeto de financiación de la inversión subvencionada (deberá presentar escritura de formalización de los mismos):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad bancaria | Fecha Concesión | Cuantía concedida subvención |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Que se compromete a mantener operativas las inversiones objeto de la ayuda durante los 5 años siguientes a la fecha de pago final o saldo de la ayuda.
* Que ha informado a las personas de contacto cuyos datos personales se facilitan en esta solicitud acerca de la existencia del fichero y del tratamiento de los datos.
* Que no tiene ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma inversión objeto de esta subvención.
* Que aporta la siguiente documentación:

1. Informe de control de cuentas auditadas, incluida memoria económica de la cuenta justificativa, firmada electrónicamente por el beneficiario y auditor.
2. Tabla resumen del presupuesto y de los gastos en formato A3, (tanto en formato pdf con firma electrónica como en formato Excel)
3. Cuenta Justificativa en formato Excel.
4. Facturas o documentos contables de valor probatorio, según se indica en el anexo III de la Orden y **conforme a las instrucciones en Anexo I de esta solicitud** (Facturas estampilladas ordenadas según cuenta justificativa, acompañadas de su correspondiente documento pago, extracto bancario con la línea del pago correspondiente subrayado, certificado proveedor).
5. Memoria de ejecución valorada según modelo normalizado. (Memoria técnica que describa la inversión ejecutada firmada digitalmente por técnico competente). (Memoria de actuación).
6. En su caso, autorizaciones ambientales.
7. Certificado de cuenta bancaria única dedicada al pago de las acciones objeto de subvención.
8. Solicitud de inscripción en el Registro de Industrias Agrarias.
9. Inscripción en el Registro General Sanitario.
10. En caso de bienes inscribibles, escritura de inscripción del inmueble, reflejando el importe de la ayuda para la obra civil, según indica el Art.15.c) de las Bases Reguladoras e inscrita en Registro de la Propiedad
11. En el caso de adquirir una edificación, se aportará un certificado de un tasador independiente.
12. En su caso, certificados u otros documentos indicados, obligados a presentar en el pago, para la comprobación y cumplimiento de los puntos que procedan, de la baremación, aprobados en su concesión.

**SOLICITA:**

El abono de la subvención por un importe de       euros, mediante transferencia bancaría a la cuenta **IBAN**:      **,** para la inversión justificada en esta solicitud, según desglose de la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Inversión ejecutada y pagada hasta …………. por el que ya se solicitó ayuda parcial** | **Inversión ejecutada y pagada desde……….. hasta ……..** | **Total (€), sin IVA** | **IMPORTE AYUDA PAGO FINAL/SALDO**  **QUE SE SOLICITA** |
| Construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles |  |  |  |  |
| Maquinaria y equipos |  |  |  |  |
| Costes generales vinculados |  |  |  |  |
| Inversiones intangibles |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (€), sin IVA** |  |  |  |  |

**CONSULTA DE DATOS:**

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

La Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiere a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

La Administración actuante deberá recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En el caso de que se oponga a dicha consulta, marque la siguiente casilla:

**Me opongo** a que el órgano administrativo consulte el DNI/NIE/NIF del solicitante/representante.

EN EL CASO DE OPONERME A LA CONSULTA, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

Responsable del tratamiento de datos: Dirección General de Agricultura, Industria Alimentaria y Cooperativismo Agrario de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; dirección: Plaza Juan XXIII, 4, 30008, Murcia. Correo electrónico: dgaic@carm.es

Finalidad del tratamiento de datos: Gestión de la Solicitud de ayuda a las inversiones en transformación, comercialización y desarrollo de productos agrarios (INCOMTRA) (Procedimiento. 1255). Los datos objeto de tratamiento serán conservados durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación jurídica o ejecución del contrato, con el objetivo de atender las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento durante el plazo de prescripción de estas.

Legitimación para el tratamiento: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales en relación con el artículo 6.1.e del Reglamento 2016/679 de Protección de Datos) en relación con las diversas normas que regulan el procedimiento.

Destinatarios de cesiones de datos: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Procedencia de los datos: los datos se recogen de las solicitudes, que son aportados por el interesado o su representante, y en su caso, podrán obtenerse de la Plataforma de Interoperabilidad.

* Al Ministerio competente en materia de Interior: la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario-UE).
* A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria: la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales.
* A la Agencia Tributaria de la Región de Murcia, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda de la CARM.
* A la Tesorería General de la Seguridad Social: la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Derechos de interesado: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad de los datos de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como otros derechos que se explican en la información adicional, ante el responsable del tratamiento. Asimismo puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico: dpdigs@carm.es. Puede ejercer sus derechos mediante la presentación de una solicitud en la Sede Electrónica de la CARM, código de procedimiento 2736, así como consultar la información y requisitos del ejercicio de derechos en el apartado de "Protección de Datos" de la web: www.carm.es . En cualquier caso puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)

Contacto Delegado de Protección de Datos: Inspección General de Servicios de la CARM; dirección de correo electrónico: dpdigs@listas.carm.es

Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m>

En      , a    de       de 202

Firmado electrónicamente por la empresa o su representante.

Fdo:

**ANEXO I. Instrucciones para la presentación de la documentación de la solicitud de pago.**

Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y debido al gran tamaño de los documentos requeridos, es necesario que toda la documentación en la justificación del pago se entregue digitalizada y almacenada en CD, DVD o PENDRIVE o a través de aplicaciones de intercambio de archivos en la nube (WETRANSFER, DROPBOX, ONEDRIVE, ETC). Por tanto, no se presentará ningún documento en papel, excepto la Memoria de Ejecución que se presentará a través del Registro de la Consejería.

**El procedimiento es el siguiente:**

1.- Se solicitará el pago de la ayuda a través de la Web de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca, Medio Ambiente y Emergencias (enlace “*Escrito aportación de documentos*”):

<https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=1255&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288>

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

2.- En dicha solicitud, se indicará la relación de documentos a presentar:

*(ejemplo texto típico)*

*“En relación con la medida de ayuda a la inversión en transformación, comercialización y desarrollo de productos agrarios (INCOMTRA) concedida por la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca, Medio Ambiente y Emergencias de la Región de Murcia de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_y como beneficiario/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para la realización de un proyecto de inversión denominado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito el pago de la ayuda.*

*Se adjunta la siguiente documentación:*

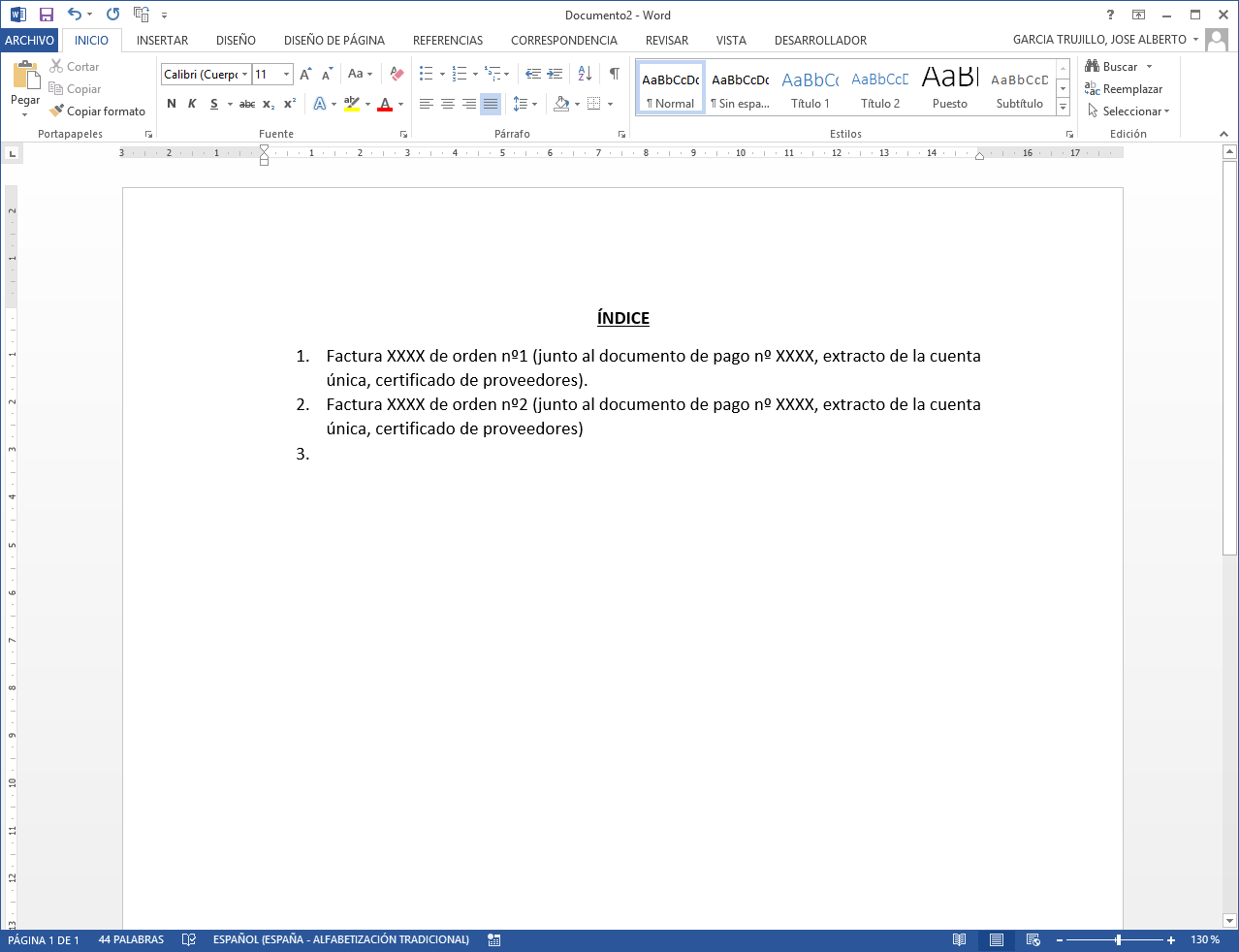
*1.- Solicitud de pago de la ayuda.*

*2.-…*

*3.-…*

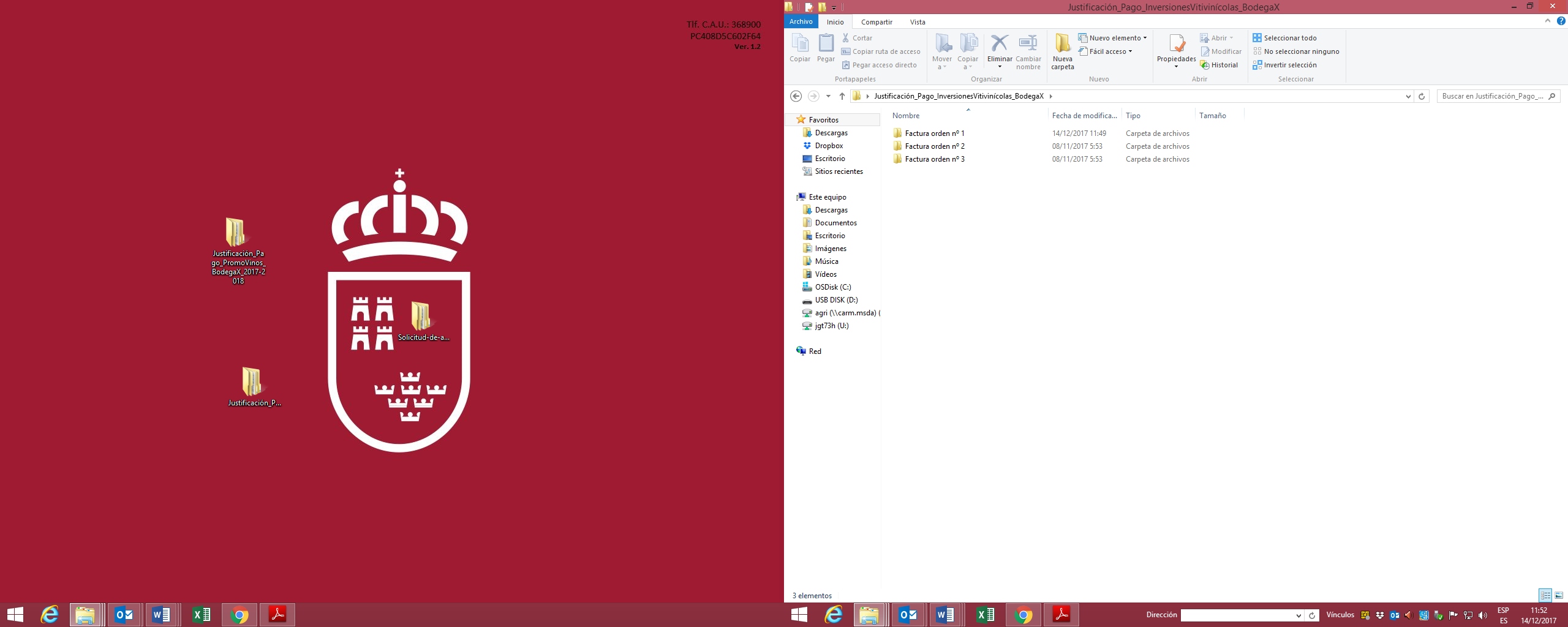
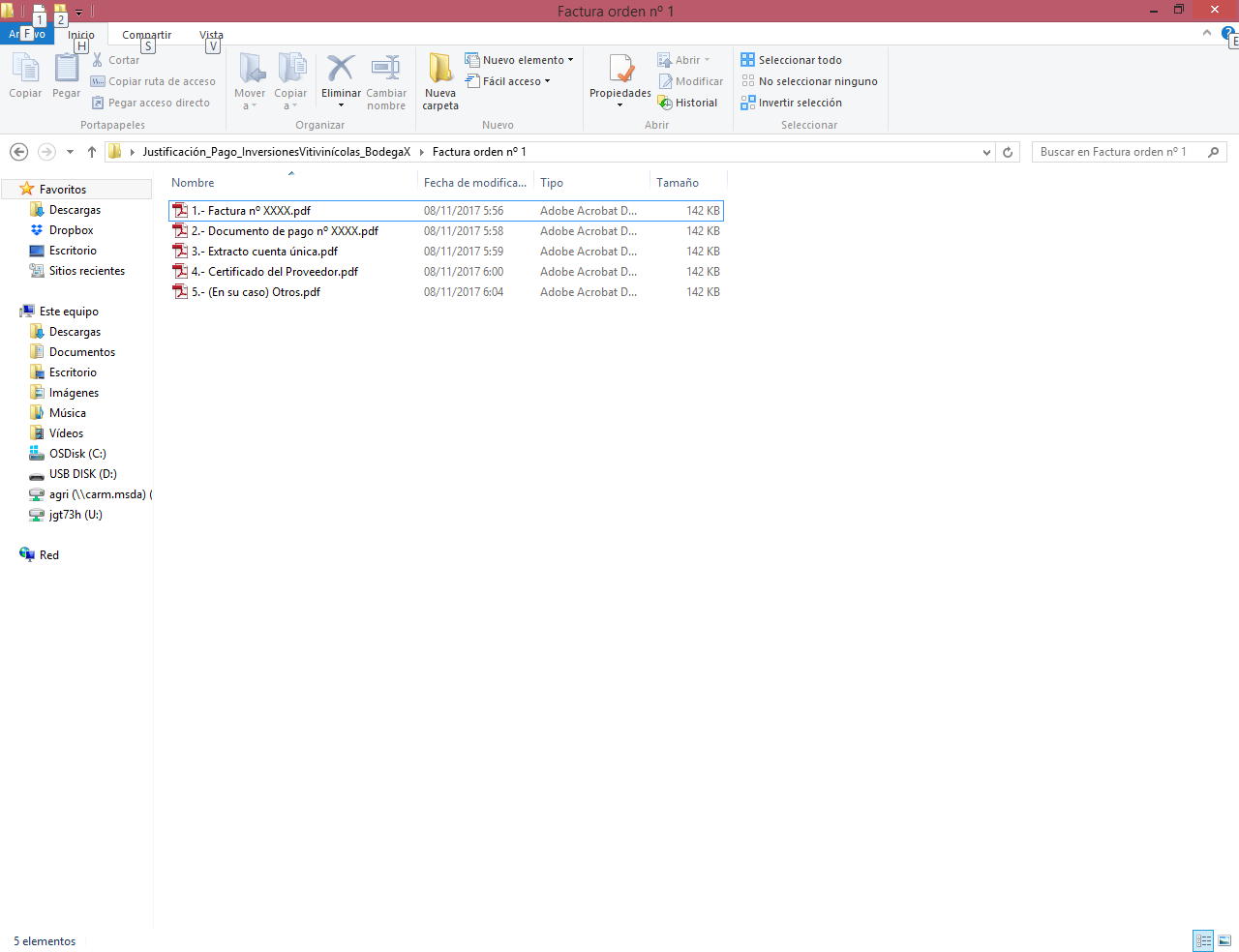
*Además, la Memoria de Ejecución se presenta en papel.*

*Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, y debido al gran tamaño de los documentos requeridos, en un documento adjunto, denominado “INDICE”, se relacionan los documentos que se presentarán digitalizados en PENDRIVE, CDROM en el Registro General de la Consejería. También se podrá presentar a través de alguna aplicación de intercambio de archivos en la nube (WETRANSFER, DROPBOX, ONEDRIVE, ETC…)”*

El documento “INDICE” tendrá el siguiente formato:

3.- A través del Registro General de la Consejería, se presentará todos los documentos de justificación digitalizados en soporte PENDRIVE, CDROM o aplicación de intercambio de archivos en la nube (WETRANSFER, DROPOX, ONEDRIVE, haciendo referencia a la solicitud electrónica previamente realizada.

MUY IMPORTENTE¡¡¡¡: Es imprescindible que toda la documentación digitalizada lleve un riguroso y estricto orden conforme a la cuenta justificativa. Es decir, conforme a la siguiente estructura de carpetas y archivos:

**Nota:** la documentación digitalizada que no siga este orden será devuelta para que se ordene, según dichas instrucciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº EXPEDIENTE** | **IMPORTE DE FACTURA IMPUTADO A ESTA INVERSION**  **€** |
| Factura utilizada para el cobro de una subvención con cargo al **FEADER “Inversiones en Transformación, Comercialización y Desarrollo de Productos Agrarios** (**INCOMTRA**)” a través de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca, Medio Ambiente y Emergencias de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia | |

**Las facturas digitalizadas para la justificación del pago deberán cumplir lo siguiente:**

1. Estar “estampilladas”, según las instrucciones dadas en la orden de concesión:
2. Numeradas con lápiz en la parte superior derecha del documento conforme al orden de la cuenta justificativa.

